



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
RED SALUD ILO

PROCESO CAS N.º 06-2023-RIS-ILO

**“CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE
SERVICIOS BAJO LA MODALIDAD DEL D. LEG. N° 1057” – LEY DE
PRESUPUESTO 2023**

ILO, SETIEMBRE DEL 2023

PROCESO CAS N° 06-2023- RIS-ILO

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
BAJO LA MODALIDAD DEL D.LEG.N°1057- LEY DE PRESUPUESTO 2023**

I. GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Red Integrada de Salud Ilo
Unidad Ejecutora : 401 Salud Ilo
RUC N° : 20519839807

1.2. DOMICILIO LEGAL

Dirección : Jr. Miramar N° 400 Ilo

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente proceso de selección tiene por objeto la CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS BAJO LA MODALIDAD DEL D.LEG.N°1057, aprobado mediante Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto Público año 2023 y según dispuesto el Art.41 del D. Leg 1440 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, concordante con el Art. 12 de la Directiva Ejecución Presupuestaria aprobada mediante la Resolución Directoral Nro. 023-2022-EF , para la Unidad Ejecutora 401 Salud Ilo.

1.4. DEPENDENCIA SOLICITANTE: RED INTEGRADA DE SALUD ILO

N°	AREA USUARIA	PLAZA O PUESTO	AIRHSP	LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIOS	CANTIDAD PUESTOS	MONTO MENSUAL
01	RED INTEGRADA DE SALUD ILO	TECNICO EN RADIOLOGIA	000274 000321	HOSPITAL ILO	2	S/. 1,025.00
02	RED INTEGRADA DE SALUD ILO	TECNICO EN ENFERMERIA	000291	HOSPITAL ILO	1	S/. 1,025.00
03	RED INTEGRADA DE SALUD ILO	TECNICO ADMINISTRATIVO	000315	OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	1	S/. 1,400.00
04	RED INTEGRADA DE SALUD ILO	TECNICO ADMINISTRATIVO	000316	OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	1	S/. 1,025.00

05	RED INTEGRADA DE SALUD ILO	TECNICO EN ENFERMERIA	000326	SEDE ADMINISTRATIVA	1	S/. 1,025.00
06	RED INTEGRADA DE SALUD ILO	MEDICO VETERINARIO	000335	OFICINA DE SALUD INDIVIDUAL Y COLECTIVA	1	S/. 3,000.00
07	RED INTEGRADA DE SALUD ILO	TECNICO ADMINISTRATIVO	000347	HOSPITAL ILO	1	S/. 1,025.00
08	RED INTEGRADA DE SALUD ILO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	000385	ORGANO DE DIRECCION	1	S/. 1,025.00
09	RED INTEGRADA DE SALUD ILO	SERVICIOS GENERALES	000386	SEDE ADMINISTRATIVA	1	S/. 1,025.00
10	RED INTEGRADA DE SALUD ILO	SERVICIOS GENERALES	000389	P.S. ALGARROBAL	1	S/. 1,025.00
11	RED INTEGRADA DE SALUD ILO	SERVICIOS GENERALES	000405	SEDE ADMINISTRATIVA	1	S/. 1,025.00
12	RED INTEGRADA DE SALUD ILO	TECNICO ESTADISTICO	000452	OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	1	S/. 1,025.00
13	RED INTEGRADA DE SALUD ILO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	000785	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	1	S/. 2,500.00
14	RED INTEGRADA DE SALUD ILO	ENFERMERA/O	001333	OFICINA DE SALUD INDIVIDUAL Y COLECTIVA	1	S/. 3,500.00

1.5. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE

La Red Integrada de Salud Ilo, con domicilio legal en Jr. Miramar N° 400 Ilo, Distrito y Provincia de Ilo, Departamento de Moquegua y los Establecimientos de Salud y Hospital Ilo bajo su jurisdicción.

1.6. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION

La Comisión encargada de realizar la contratación de la dependencia de la Red Integrada Salud Ilo, aprobado mediante Resolución Directoral N° 172-2023-GRM-DIRESA/DE.

1.7. IMPEDIMENTOS

Están impedidos de participar en dicho concurso:

- Las personas con inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el estado.
- Las personas que tengan impedimento previsto en las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia.
- Las personas que reciben otros ingresos provenientes del Estado.
- Los que tengan contrato vigente por D.L. 1057 registrado en el AIRHSP.
- Dicha prohibición no alcanza a la contraprestación que provenga de la actividad docente o por ser miembros únicamente de órgano colegio.

II.- BASE LEGAL:

- Ley N°31638-Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023..
Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Reglamento y modificatorias.
- Ley N° 27674, Ley que establece el acceso de Deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública, aprobado por el Decreto Supremo N° 089-2003-PCM
- Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 140-2019-SERVIR-PE, que establece los lineamientos para el otorgamiento de ajustes razonables a las personas con discapacidad en el proceso de selección que realicen las entidades del sector público
- Decreto Legislativo N° 1401, Régimen especial que regula las modalidades formativas en el Sector Público
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil; Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, aprobado por D.S N° 040-2014-PCM y modificatorias
- Decreto Supremo N° 008-2010-PCM, que aprueba el Reglamento del Tribunal del Servicio Civil, y sus modificatorias
- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público
- Ley N° 31131, Ley que establece disposiciones para erradicar la discriminación en los regímenes laborales del sector público.
- Ley de Presupuesto del Sector Público
- Otras disposiciones que regulen la selección y contratación de personal mediante el D L N° 1057.
- Y demás disposiciones que resulten aplicables.

III. PERFILES DE PUESTOS

TERMINOS DE REFERENCIA

1.- FINALIDAD PÚBLICA:

Contrato de servicio de **02 TECNICOS RADIOLOGO** para la Red Integrada de Salud Ilo, Unidad Ejecutora 401 - Salud Ilo.

2.- FINALIDAD Y LUGAR DE PRESTACIÓN DE LA CONTRATACION:

Contratar a **(02) TECNICOS RADIOLOGO**, con la finalidad de apoyar en los procesos de atención de imágenes radiológicas en el HOSPITAL ILO.

3.- COMPETENCIAS:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">Realizar actividades de apoyo en los procesos y procedimientos de obtención de imágenes radiológicas, bajo supervisión del profesional; según las necesidades de salud y la cartera de servicios. |
| <ul style="list-style-type: none">Utilizar medidas de seguridad al trabajar con equipos que emiten radiaciones de alto nivel y dispositivos de protección para garantizar la seguridad de los pacientes y los miembros del equipo. |

4.- REQUISITOS MINIMOS:

- Título profesional de Técnico en Enfermería/Técnico Asistencial con competencia y/o capacitación en Radiología
- Experiencia mínima 06 meses en el Sector Publico.
- Certificación con antigüedad no mayor de 5 años en cursos de capacitación relacionados con el área a laborar.

5.- ACTIVIDADES A REALIZAR:

- Orientar y/o preparar al usuario para la obtención de imágenes en radiología de acuerdo a indicaciones del profesional, aplicando buenas prácticas radiosanitarias.
- Apoyar al profesional Tecnólogo médico en la realización de pruebas de diagnóstico a la persona, así como en el manejo y uso correcto de los diferentes equipos y accesorios que se utilizan en la obtención de imágenes en radiología.
- Apoyar y participar en el control de calidad de las imágenes en radiología según corresponda.
- Velar por el aseo y mantenimiento de los equipos y accesorios utilizados en el diagnóstico por imágenes.
- Organizar y preparar el ambiente, equipos, materiales e insumos para la atención de la persona, incluyendo las actividades de limpieza y desinfección correspondientes, bajo supervisión del profesional.
- Apoyar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, para contribuir al acceso y continuidad de la atención de salud.
- Apoyar en acciones de vigilancia, control y seguimiento en salud y en situaciones de emergencias y desastres, de acuerdo al marco normativo vigente, que contribuya a la protección de la salud y toma de decisiones.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

6.- PLAZO DE EJECUCIÓN DE CONTRATACION: OCTUBRE A DICIEMBRE DEL 2023

7.- RETRIBUCIÓN ECONÓMICA:

Fuente de financiamiento : RO
Monto mensual de contratación : S/. 1,025.00
Motivo de la Creación de la Plaza : Ley de Presupuesto 2023

8.- SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACION:

Estará bajo la Supervisión del jefe inmediato superior, quien permanentemente verificará el avance de la prestación del servicio.
El titular de la Entidad Ejecutora podrá realizar los desplazamientos de personal donde la necesidad del servicio lo requiera.

TERMINOS DE REFERENCIA

1.- FINALIDAD PÚBLICA:

Contrato de servicio de **02 TECNICO EN ENFERMERIA** para la Red Integrada de Salud Ilo, Unidad Ejecutora 401 - Salud Ilo.

2.- FINALIDAD Y LUGAR DE PRESTACIÓN DE LA CONTRATACION:

Contratar a **(02) TECNICO EN ENFERMERIA**, realizar actividades de apoyo en el cuidado integral, con la finalidad de brindar la atención en los siguientes establecimientos:

- SEDE ADMINISTRATIVA
- HOSPITAL ILO

3.- COMPETENCIAS:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Realizar actividades de apoyo en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional de la salud, de acuerdo al Modelo del Cuidado |
| <ul style="list-style-type: none">• Efectuar actividades en la atención del paciente, según indicaciones de los profesionales, médicos y de enfermería |

4.- REQUISITOS MINIMOS:

- Título profesional de Técnico en Enfermería
- Experiencia mínima de seis meses en el Sector Publico.
- Certificación con antigüedad no mayor de 5 años en cursos de capacitación relacionados con el área a laborar.

5.- ACTIVIDADES A REALIZAR:

- Asistir al profesional de la salud en actividades dirigidas al cuidado integral de la persona, en situación estable, de urgencia o emergencia.
- Asistir al profesional de la salud en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño.
- Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.
- Apoyar en intervenciones preventivas de salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que contribuya a la reducción de factores de riesgos y aparición de la enfermedad, considerando el escenario epidemiológico local.
- Trasladar a los pacientes con programación de procedimientos, interconsultas y exámenes de apoyo al diagnóstico y tratamiento, aplicando medidas preventivas de seguridad.
- Participar en la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos utilizados en la atención del paciente, bajo supervisión del profesional de la salud
- Realizar la desinfección terminal y concurrente de la unidad del paciente, aplicando medidas de bioseguridad.
- Preparar el ambiente, materiales y equipos necesarios para la atención de la persona, manteniendo el orden y limpieza, aplicando medidas de bioseguridad.
- Apoyar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, según cartera de servicios del establecimiento de salud.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

6.- PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONTRATACION: OCTUBRE A DICIEMBRE DEL 2023

7.- RETRIBUCIÓN ECONÓMICA:

Fuente de financiamiento : RO
Monto mensual de contratación : S/. 1,025.00
Motivo de la Creación de la Plaza : Ley de Presupuesto 2023

8.- SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACION:

Estará bajo la Supervisión del jefe inmediato superior, quien permanentemente verificará el avance de la prestación del servicio.

El titular de la Entidad Ejecutora podrá realizar los desplazamientos de personal donde la necesidad del servicio lo requiera.

TERMINOS DE REFERENCIA

1.- FINALIDAD PÚBLICA:

Contrato de servicio de 01 **TECNICO ADMINISTRATIVO** para la Red Integrada de Salud Ilo, Unidad Ejecutora 401 - Salud Ilo.

2.- FINALIDAD Y LUGAR DE PRESTACIÓN DE LA CONTRATACION:

Contratar a (01) **TECNICO ADMINISTRATIVO**, realizar actividades de recopilación, validación, análisis, informáticos y estadísticos en la Sede Administrativa - ODI.

3.- COMPETENCIAS:

- Ejecutar actividades de recopilación, validación, análisis y procesamiento de información estadística de la institución, de acuerdo a las normas vigentes

4.- REQUISITOS MINIMOS:

- Título profesional de Técnico Informático
- Experiencia mínima un año en el Sector Publico.
- Conocimiento en Ofimática Avanzada.
- Certificación con antigüedad no mayor de 5 años en cursos de capacitación relacionados con el área a laborar.

5.- ACTIVIDADES A REALIZAR:

- Participar en la programación de la recopilación de información estadística, elaborando los cuestionarios. Formatos y software.
- Efectuar la recopilación y validación de la información estadística recopilada.
- Registro de atenciones del libro de emergencias sistema SEM
- Control de Calidad del formato HIS.
- Digitación diaria en el sistema HIS V3.05.
- Elaboración de reportes semanales de atención y atenciones, para el VEA.
- Elaborar cuadros y gráficos estadísticos.
- Cumplir con otras funciones que se le asigne el jefe inmediato.

6.- PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONTRATACION: OCTUBRE A DICIEMBRE DEL 2023

7.- RETRIBUCIÓN ECONÓMICA:

Fuente de financiamiento : RO
Monto mensual de contratación : S/. 1,400.00
Motivo de la Creación de la Plaza : Ley de Presupuesto 2023

8.- SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACION:

Estará bajo la Supervisión del jefe inmediato superior, quien permanentemente verificará el avance de la prestación del servicio.

El titular de la Entidad Ejecutora podrá realizar los desplazamientos de personal donde la necesidad del servicio lo requiera.

TERMINOS DE REFERENCIA

1.- FINALIDAD PÚBLICA:

Contrato de servicio de **01 TECNICO ADMINISTRATIVO** para la Red Integrada de Salud Ilo, Unidad Ejecutora 401 - Salud Ilo.

2.- FINALIDAD Y LUGAR DE PRESTACIÓN DE LA CONTRATACION:

Contratar a **(01) TECNICO ADMINISTRATIVO**, realizar actividades de recopilación, validación, análisis, informáticos y estadísticos en la Sede Administrativa - ODI.

3.- COMPETENCIAS:

- Ejecutar actividades de recopilación, validación, análisis y procesamiento de información estadística de la institución, de acuerdo a las normas vigentes

4.- REQUISITOS MINIMOS:

- Título profesional de Técnico Informático
- Experiencia mínima un año en el Sector Publico.
- Conocimiento en Ofimática Avanzada.
- Certificación con antigüedad no mayor de 5 años en cursos de capacitación relacionados con el área a laborar.

5.- ACTIVIDADES A REALIZAR:

- Participar en la programación de la recopilación de información estadística, elaborando los cuestionarios. Formatos y software.
- Efectuar la recopilación y validación de la información estadística recopilada.
- Registro de atenciones del libro de emergencias sistema SEM
- Control de Calidad del formato HIS.
- Digitación diaria en el sistema HIS V3.05.
- Elaboración de reportes semanales de atención y atenciones, para el VEA.
- Elaborar cuadros y gráficos estadísticos.
- Cumplir con otras funciones que se le asigne el jefe inmediato.

6.- PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONTRATACION: OCTUBRE A DICIEMBRE DEL 2023

7.- RETRIBUCIÓN ECONÓMICA:

Fuente de financiamiento	: RO
Monto mensual de contratación	: S/. 1,025.00
Motivo de la Creación de la Plaza	: Ley de Presupuesto 2023

8.- SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACION:

Estará bajo la Supervisión del jefe inmediato superior, quien permanentemente verificará el avance de la prestación del servicio.

El titular de la Entidad Ejecutora podrá realizar los desplazamientos de personal donde la necesidad del servicio lo requiera.

TERMINOS DE REFERENCIA

1.- FINALIDAD PÚBLICA:

Contrato de servicio de **01 MEDICO VETERINARIO Y ZOOTECNIA** para la Red Integrada de Salud Ilo, Unidad Ejecutora 401 - Salud Ilo.

2.- FINALIDAD Y LUGAR DE PRESTACIÓN DE LA CONTRATACION:

Contratar a **(01) MEDICO VETERINARIO Y ZOOTECNIA**, con la finalidad de brindar atención especializada en actividades de vacunación antirrábica canina en la unidad de Salud Ambiental – Red Integrada de Salud Ilo

3.- COMPETENCIAS:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Identificar, controlar y erradicar las enfermedades animales, con especial atención a las enfermedades de declaración obligatoria y zoonosis. |
| <ul style="list-style-type: none">• Asesorar y llevar a término estudios epidemiológicos y programas terapéuticos y preventivos de acuerdo a las normas de bienestar animal, salud animal y salud pública. |

4.- REQUISITOS MINIMOS:

- Título profesional de Medicina Veterinaria y Zootecnia
- Colegiado y Habilitado por el colegio Profesional
- Experiencia profesional realizando funciones de Vigilancia Sanitaria en el Sector Público
- Un año de experiencia en el Sector Publico
- Conocimiento en Zootecnia
- Certificación con antigüedad no mayor de 5 años en cursos de capacitación relacionados con el área a laborar.

5.- ACTIVIDADES A REALIZAR:

- Lograr monitorear los Establecimientos de Salud, vacunación canina, Salud Ambiental y Otros de acuerdo a su competencia.
- Desarrollar el Plan de acción para la vigilancia epidemiológica y respuesta para la prevención de zoonosis .
- Organizar campañas de sensibilización en la tenencia responsable de animales de compañía y el cuidado de los animales.
- Diagnosticar la situación de salud, relacionado a su especialidad.
- Coordinar actividades de programación, monitoreo, supervisión, de su área.
- Gestionar y capacitar a promotores de salud.
- Elaborar y ejecutar actividades del Plan Operativo y otros documentos de gestión de la Unidad.
- Planificar el Plan de contingencia que contribuya a sostener la Pre-Van Can. del EE.SS.
- Organizar y participar en las intervenciones designadas en el marco de las enfermedades zoonóticas.
- Monitorear y Vigilar el manejo de alimentos como probable mecanismo transmisor de enfermedades.
- Otras funciones que asigne la jefatura inmediata.

6.- PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONTRATACION: OCTUBRE A DICIEMBRE DEL 2023

7.- RETRIBUCIÓN ECONÓMICA:

Fuente de financiamiento : RO
Monto mensual de contratación : S/. 3,000.00
Motivo de la Creación de la Plaza : Ley de Presupuesto 2023

8.- SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACION:

Estará bajo la Supervisión del jefe inmediato superior, quien permanentemente verificará el avance de la prestación del servicio.

El titular de la Entidad Ejecutora podrá realizar los desplazamientos de personal donde la necesidad del servicio lo requiera.

TERMINOS DE REFERENCIA

1.- FINALIDAD PÚBLICA:

Contrato de servicio de 01 **TECNICO ADMINISTRATIVO** para la Red Integrada de Salud Ilo, Unidad Ejecutora 401 - Salud Ilo.

2.- FINALIDAD Y LUGAR DE PRESTACIÓN DE LA CONTRATACION:

Contratar a (01) **TECNICO ADMINISTRATIVO**, brindar atención especializada en el área asignada – HOSPITAL ILO.

3.- COMPETENCIAS:

- Ejecutar actividades de recopilación, validación, análisis y procesamiento de información estadística de la institución, de acuerdo a las normas vigentes

4.- REQUISITOS MINIMOS:

- Título profesional de Técnico Informático
- Experiencia mínima un año en el Sector Público.
- Conocimiento en Ofimática
- Certificación con antigüedad no mayor de 5 años en cursos de capacitación relacionados con el área a laborar.

5.- ACTIVIDADES A REALIZAR:

- Participar en la programación de la recopilación de información estadística, elaborando los cuestionarios. Formatos y software.
- Registro actualizado de HIS y FUAS MINSA
- Efectuar la recopilación y validación de la información estadística recopilada.
- Registro de atenciones del libro de emergencias sistema SEM
- Control de Calidad del formato HIS.
- Digitación diaria en el sistema HIS V3.05.
- Elaboración de reportes semanales de atención y atenciones, para el VEA.
- Elaborar cuadros y gráficos estadísticos.
- Cumplir con otras funciones que se le asigne inherentes a su cargo.

6.- PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONTRATACION: OCTUBRE A DICIEMBRE DEL 2023

7.- RETRIBUCIÓN ECONÓMICA:

Fuente de financiamiento	: RO
Monto mensual de contratación	: S/. 1,025.00
Motivo de la Creación de la Plaza	: Ley de Presupuesto 2023

8.- SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACION:

Estará bajo la Supervisión del jefe inmediato superior, quien permanentemente verificará el avance de la prestación del servicio.

El titular de la Entidad Ejecutora podrá realizar los desplazamientos de personal donde la necesidad del servicio lo requiera.

TERMINOS DE REFERENCIA

1.- FINALIDAD PÚBLICA:

Contrato de servicio de **01 AUXILIAR ADMINISTRATIVO** para la Red Integrada de Salud Ilo, Unidad Ejecutora 401 - Salud Ilo.

2.- FINALIDAD Y LUGAR DE PRESTACIÓN DE LA CONTRATACION:

Contratar a **(01) AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, ejecutar actividades de trámite, recepción de documentos en la SEDE ADMINISTRATIVA – Órgano de Dirección

3.- COMPETENCIAS:

<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos SIGA
<ul style="list-style-type: none">• Preparar información documentario

4.- REQUISITOS MINIMOS:

- Secundaria Completa
- Conocimiento en actividades de trámite y recepción documentario y otros.
- Experiencia mínima un año en el Sector Publico.
- Conocimiento en Ofimática
- Certificación con antigüedad no mayor de 5 años en cursos de capacitación relacionados con el área a laborar.

5.- ACTIVIDADES A REALIZAR:

- Recibir, registrar, clasificar y tramitar los documentos que ingresan o genere la unidad y oficina todo proceso y archivo.
- Organizar el registro de la documentación medios físicos e informáticos, preservar integridad y confidencialidad
- Apoyar en la unidad y oficina en formulación de documentos administrativos en general.
- Formular los requerimientos de útiles varios para la unidad y oficina, coordinar la distribución y control respectivo.
- Organizar y mantener actualizado el archivo de la documentación previa clasificación y codificación.
- Efectuar el seguimiento de las respuestas a documentos de interés de la oficina.
- Atención integral a funcionarios, personal, recibir, llamar, concertar citas, reuniones de trabajo interna y externa
- Envío y recepción de mensajería y ejecutar otras funciones por disposición del jefe inmediato.

6.- PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONTRATACION: OCTUBRE A DICIEMBRE DEL 2023

7.- RETRIBUCIÓN ECONÓMICA:

Fuente de financiamiento : RO
Monto mensual de contratación : S/. 1,025.00
Motivo de la Creación de la Plaza : Ley de Presupuesto 2023

8.- SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACION:

Estará bajo la Supervisión del jefe inmediato superior, quien permanentemente verificará el avance de la prestación del servicio.
El titular de la Entidad Ejecutora podrá realizar los desplazamientos de personal donde la necesidad del servicio lo requiera.

TERMINOS DE REFERENCIA

1.- FINALIDAD PÚBLICA:

Contrato de servicio de **03 SERVICIOS GENERALES (LIMPIEZA Y VIGILANCIA)** para la Red Integrada de Salud Ilo, Unidad Ejecutora 401 - Salud Ilo.

2.- FINALIDAD Y LUGAR DE PRESTACIÓN DE LA CONTRATACION:-

Contratar a **(03) SERVICIOS GENERALES (LIMPIEZA Y VIGILANCIA)**, realizar actividades de apoyo en el mantenimiento preventivo y vigilancia de los bienes de la institución:

- Puesto de Salud Algarrobal (01)
- Sede Administrativa 401-Salud ILO (02)

3.- COMPETENCIAS:

- Apoyar en procesos de mantenimiento de limpieza e higiene de la infraestructura y vigilancia de los bienes de la institución.
- Cautelar los bienes de la Entidad.

4.- REQUISITOS MINIMOS:

- Secundaria Completa
- Experiencia mínima un año en el Sector Publico.
- Certificación con antigüedad no mayor de 5 años en cursos de capacitación relacionados con el área a laborar.
- Trabajo en Equipo
- Proactivo

5.- ACTIVIDADES A REALIZAR:

- Apoyar en la elaboración de los requerimientos de Bienes y Servicios para el mantenimiento de infraestructura y servicios.
- Apoyar en la evaluación y control de calidad de los trabajos de mantenimiento que se realizan en el local de salud, vehículos, equipos de impresión, redes eléctricas y redes de saneamiento.
- Realizar trabajos de cierta complejidad de gasfitería, metal mecánica, pintura y similares
- Efectuar el mantenimiento y/o reparación de muebles, estanterías y otras estructuras de madera.
- Recibir, almacenar y custodiar los materiales efectuando los registros de su utilización.
- Apoyar en la recepción o despacho de materiales y bienes.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto

6.- PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONTRATACION: OCTUBRE A DICIEMBRE DEL 2023

7.- RETRIBUCIÓN ECONÓMICA:

Fuente de financiamiento : RO
Monto mensual de contratación : S/. 1,025.00
Motivo de la Creación de la Plaza : Ley de Presupuesto 2023

8.- SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACION:

Estará bajo la Supervisión del jefe inmediato superior, quien permanentemente verificará el avance de la prestación del servicio.
El titular de la Entidad Ejecutora podrá realizar los desplazamientos de personal donde la necesidad del servicio lo requiera.

TERMINOS DE REFERENCIA

1.- FINALIDAD PÚBLICA:

Contrato de servicio de **01 TECNICO ESTADISTICO** para la Red Integrada de Salud Ilo, Unidad Ejecutora 401 - Salud Ilo.

2.- FINALIDAD Y LUGAR DE PRESTACIÓN DE LA CONTRATACION:

Contratar a **(01) TECNICO ESTADISTICO**, realizar actividades de recopilación, validación, análisis, en la Sede Administrativa - ODI.

3.- COMPETENCIAS:

- Ejecutar actividades de recopilación, validación, análisis y procesamiento de información estadística de la institución, de acuerdo a las normas vigentes

4.- REQUISITOS MINIMOS:

- Título profesional de Técnico Informático
- Experiencia mínima un año en el Sector Publico.
- Conocimiento en Ofimática Avanzada.
- Certificación con antigüedad no mayor de 5 años en cursos de capacitación relacionados con el área a laborar.

5.- ACTIVIDADES A REALIZAR:

- Participar en la programación de la recopilación de información estadística, elaborando los cuestionarios. Formatos y software.
- Efectuar la recopilación y validación de la información estadística recopilada.
- Registro de atenciones del libro de emergencias sistema SEM
- Control de Calidad del formato HIS.
- Digitación diaria en el sistema HIS V3.05.
- Elaboración de reportes semanales de atención y atenciones, para el VEA.
- Elaborar cuadros y gráficos estadísticos.
- Cumplir con otras funciones que se le asigne inherentes a su cargo.

6.- PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONTRATACION: OCTUBRE A DICIEMBRE DEL 2023

7.- RETRIBUCIÓN ECONÓMICA:

Fuente de financiamiento	: RO
Monto mensual de contratación	: S/. 1,025.00
Motivo de la Creación de la Plaza	: Ley de Presupuesto 2023

8.- SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACION:

Estará bajo la Supervisión del jefe inmediato superior, quien permanentemente verificará el avance de la prestación del servicio.

El titular de la Entidad Ejecutora podrá realizar los desplazamientos de personal donde la necesidad del servicio lo requiera.

TERMINOS DE REFERENCIA

1.- FINALIDAD PÚBLICA:

Contrato de servicio de 01 **ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO** para la Red Integrada de Salud Ilo, Unidad Ejecutora 401 - Salud Ilo.

2.- FINALIDAD Y LUGAR DE PRESTACIÓN DE LA CONTRATACION:

Contratar a (01) **ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO**, asesorar asuntos de índole jurídico legal en la SEDE ADMINISTRATIVA – UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS.

3.- COMPETENCIAS:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Asesorar asuntos de índole jurídica legal, así como apoyar en los estudios y proyectos de dispositivos y normas legales que regulen la actividad institucional |
| <ul style="list-style-type: none">• Fundamentales en la formación de los abogados son la interpretación, la sistematización, la integración, la argumentación y la aplicación, así como saber reflexionar, identificar, elegir, dominar e integrar los problemas, interpretando los principios |

4.- REQUISITOS MINIMOS:

- Título profesional de Abogado
- Colegiatura y habilitación
- Experiencia mínima un año en el Sector Publico.
- Conocimiento en Ofimática.
- Disposición para el trabajo en equipo
- Capacidad para la toma de decisiones, organizativa y análisis
- Ética y valores, integridad moral
- Certificación con antigüedad no mayor de 5 años en cursos de capacitación relacionados con el área a laborar.

5.- ACTIVIDADES A REALIZAR:

- Emitir opinión técnica de los dispositivos legales que conciernen a la entidad
- Interpretar, emitir opinión legal en convenios, contratos y otros asuntos de índole legal.
- Efectuar el seguimiento de las causas administrativas en diversas materias.
- Evaluar y emitir informe sobre recurso impugnativo interpuestos.
- Participar en la elaboración de la normatividad de carácter técnico legal.
- Otras funciones que le asigne la jefatura inmediata.

6.- PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONTRATACION: OCTUBRE A DICIEMBRE DEL 2023

7.- RETRIBUCIÓN ECONÓMICA:

Fuente de financiamiento	: RO
Monto mensual de contratación	: S/. 2,500.00
Motivo de la Creación de la Plaza	: Ley de Presupuesto 2023

8.- SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACION:

Estará bajo la Supervisión del jefe inmediato superior, quien permanentemente verificará el avance de la prestación del servicio.

El titular de la Entidad Ejecutora podrá realizar los desplazamientos de personal donde la necesidad del servicio lo requiera.

TERMINOS DE REFERENCIA

1.- FINALIDAD PÚBLICA:

Contrato de servicio de **01 ENFERMERA** para la Red Integrada de Salud Ilo, Unidad Ejecutora 401 - Salud Ilo.

2.- FINALIDAD Y LUGAR DE PRESTACIÓN DE LA CONTRATACION:

Contratar a **(01) ENFERMERA**, realizar acciones de gestión del Programa Presupuestal Prevención y Control de Cáncer – SEDE ADMINISTRATIVA -OSIC

3.- COMPETENCIAS:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">Realizar acciones de gestión del Programa Presupuestal Prevención y Control de Cáncer: planificación, programación de metas físicas |
| <ul style="list-style-type: none">Monitoreo de indicadores prestaciones preventivos de Prevención y control de cáncer. |

4.- REQUISITOS MINIMOS:

- Título profesional de Enfermera
- Colegiatura y habilitación
- Resolución de SERUMS
- Experiencia mínima un año en el Sector Público.
- Conocimiento en Ofimática.
- Disposición para el trabajo en equipo
- Capacidad para la toma de decisiones, organizativa y análisis
- Ética y valores, integridad moral
- Certificación con antigüedad no mayor de 5 años en cursos de capacitación relacionados con el área a laborar.

5.- ACTIVIDADES A REALIZAR:

- Realizar acciones de gestión del Programa Presupuestal Prevención y Control de Cáncer: planificación, programación de metas físicas
- Monitoreo de indicadores prestaciones preventivos de Prevención y control de cáncer.
- Monitoreo de prestaciones de preventivo promocional de prevención y control de cáncer.
- Realizar acciones de programación de metas físicas en fase requerida.
- Acciones de seguimiento, procesamiento, consolidación y análisis de la información del pp. Prevención y control de cáncer.
- Coordinar de la actualización y validación del Padrón Nominal pacientes diagnosticados con cáncer.
- Seguimiento del Sistema de Referencia y contra referencia y Refcon v.02 Monitoreo y seguimiento de telesalud /telemedina
- Monitoreo y seguimiento de teleatendido
- Seguimiento de avance de Curso de Vida Joven
- Realizar Acciones de Gestión de Programación Presupuestal Prevención y manejo de condiciones Secundarias de Salud en Personas con Discapacidad
- Rehabilitación Basada en la Comunidad (RBC), Pacientes con Discapacidad
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato

6.- PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONTRATACION: OCTUBRE A DICIEMBRE DEL 2023

7.- RETRIBUCIÓN ECONÓMICA:

Fuente de financiamiento	: RO
Monto mensual de contratación	: S/. 3.500.00
Motivo de la Creación de la Plaza	: Ley de Presupuesto 2023

8.- SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACION:

Estará bajo la Supervisión del jefe inmediato superior, quien permanentemente verificará el avance de la prestación del servicio.

El titular de la Entidad Ejecutora podrá realizar los desplazamientos de personal donde la necesidad del servicio lo requiera.

PRECISIONES:

Cuando se hace alusión al término indispensable quiere decir que de no presentarse tal documento el postulante quedara **DESCALIFICADO** automáticamente del proceso de selección. Cuando se hace referencia al Sector Público, se entiende que son todas aquellas entidades que conforman el sistema nacional de salud perteneciente a una entidad del sector público - estatal: MINSA, Gobierno Regional, Gobierno Local, FF.AA. EsSalud, Ministerio Público, Poder Judicial etc.

En el rubro de Capacitaciones, solo serán válidas aquellas que sean relacionadas y/o afines exclusivamente al servicio al cual postula, salvo criterio diferente expuesto en el perfil del puesto. En todos los puestos, en tiempo a la experiencia laboral será computable únicamente aquella obtenida con posterioridad a la obtención del Título académico profesional de acuerdo al grupo ocupacional respectivo.

A. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
I CONVOCATORIA			
1	Publicación en el Portal Talento Perú – Servir Publicación y difusión de la convocatoria en la página institucional: http://redilo.saludilo.gob.pe/	26 de setiembre 2023 26 de setiembre al 06 de octubre 2023	Unidad de Recursos Humanos
II SELECCION			
1	Presentar la siguiente documentación: 1. Adjuntar Anexo N° 01 Ficha única de Datos 2. Adjuntar Anexo N° 02 Formato Solicitud del Postulante 3. Declaraciones Juradas según Anexos - Los anexos deberán estar debidamente foliados y firmados 4. Lugar de entrega: - Secretaria de la Unidad de Recursos Humanos	10 y 11 de octubre 2023 En Horario: 08.00 a.m. a 12.00 m y 14.30 p.m. a 15.30 p.m.	Comité de Selección
2	Evaluación Curricular	12 de octubre de 2023	Comité de Selección
3	Publicación de resultados de la Evaluación del Curricular	13 de octubre de 2023	Comité de Selección
4	Presentación de reclamos por escrito (Secretaria de la Unidad de Recursos Humanos)	16 de octubre de 2023 10.00 a.m. a 12.00 m	Comité de Selección
5	Absolución de reclamos	16 de octubre de 2023 13:30 p.m.	Comité de Selección
6	Publicación resultados luego de la etapa de reclamos a través de la Pag. WEB Institucional y enlace.	16 de octubre de 2023	Comité de Selección
7	Publicación de Rol de la Etapa de Entrevista a través de la Pag. WEB Institucional	16 de octubre de 2023	Comité de Selección
8	Entrevista Personal. Lugar: Auditorio de la Red de Salud Ilo	17 de octubre de 2023	Comité de Selección
9	Publicación de resultados de Entrevista Personal a través de la Pag. WEB Institucional	17 de octubre de 2023	Comité de Selección

10	Publicación del Resultado Final	17 de octubre de 2023	Comité de Selección
III SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
1	Adjudicación de plazas	18 de octubre de 2023	Comité de Selección
2	Suscripción del contrato Lugar: Auditorio de la Sede de la Red Salud Ilo	18 de octubre de 2023	Unidad de Recursos Humanos

El cronograma se encuentra sujeto a variaciones por parte de la Entidad, las mismas que se darán a conocer oportunamente a través del Portal Institucional, en el cual se anunciará el nuevo cronograma por cada Etapa de evaluación que corresponda.

B. DOCUMENTOS A PRESENTAR

1. Solicitud de inscripción del postulante dirigido al Presidente(a) de la Comisión de Procesos de Convocatoria CAS, indicando el puesto al que postula, de forma clara y precisa según perfil del puesto Anexo 01
2. Fotocopia Simple del Documento Nacional de Identidad – DNI
3. Copia de la Ficha del Registro Único de Contribuyente – RUC, que se encuentre en estado: activo y condición: Habido
4. Declaración Jurada de acuerdo a los Formatos de los Anexos del 1 al 4 adjunto al presente
5. **Curriculum Vitae Documentado**

El curriculum Vitae documentado en fotocopias que sustenten y/o acredite el cumplimiento de los requisitos señalados en los perfiles de puesto al cual postula:

- Título profesional según corresponda. **INDISPENSABLE**
- Colegiatura de ser el caso. **INDISPENSABLE**
- Resolución de Serums según el caso **INDISPENSABLE**
- Habilitación ejercicio profesional de ser el caso. **INDISPENSABLE**
- Experiencia laboral, sustentada con certificado y/o constancia de trabajo, emitida por el órgano estructurado responsable de Recursos Humanos en la entidad pública o privada según sea el caso. En caso de servicios: certificado o constancias emitidas por la Unidad de Logística, ordenada en forma cronológica
- Capacitación seguir al cargo que postula, cursos, seminarios, talleres y otros con una antigüedad de cinco (5) Años.

La presentación de la documentación a calificar, deberá estar correctamente foliada en un folder tamaño A4, la que será presentada a la Unidad de Recursos Humanos de la Red Integrada de Salud Ilo, en el periodo establecido para la inscripción de postulantes.

A la falta de estos documentos y/o requisitos se procederá a la exclusión del proceso de selección. No podrá ingresar documento alguno una vez realizada la inscripción.

La experiencia de trabajo deberá ser emitida por Autoridad competente y acreditarse mediante Contratos suscritos, Resoluciones y/o Certificados de Trabajo; reconocidos siempre y cuando hayan sido otorgados por la Administración Pública y solo para el caso de Empresas Privadas, Clínicas, Consultorios, ONGs serán aparejados con recibos de Honorarios Profesionales u otros que acrediten según sea el caso.

La experiencia general se contabiliza la cantidad total de los años de experiencia laboral que se necesita ya sea en el sector público y/o privado, considerando: para aquellos puestos donde se requiera formación Universitaria, el tiempo de experiencia se contara a partir de la obtención del grado de Bachiller y Formación Técnica a partir de la obtención del diploma de Egresado.

Los postulantes que reúnan los requisitos exigidos en los Perfiles del Puesto serán declarados APTOS los que NO alcancen el puntaje mínimo serán declarados NO APTOS. En la publicación se considerará los puntajes obtenidos de cada postulante.

La evaluación de los Curriculum vitae de los postulantes se realizará teniendo en consideración los Perfiles de Puesto, garantizando los principios de mérito, capacidad e igualdad de oportunidades.

C. DE LA ETAPA DE EVALUACION Y SELECCIÓN

La conducción del proceso de selección en todas sus etapas estará cargo de una Comisión de Selección la cual estará integrada por tres (3) Miembros.

- El concurso comprende la etapa de publicación, evaluación curricular, entrevista personal y resultados finales en base a lo establecido en los Formatos.
- La evaluación Curricular se llevará a cabo en las fechas establecidas en el cronograma, tomando en cuenta los factores de evaluación establecidos en los formatos, precisando el orden de méritos de acuerdo al Formatos para Profesionales.
- En la Etapa de Entrevista Personal, quien hubiere acreditado documentadamente la condición de licenciado de las Fuerzas Armadas, recibirán una bonificación del 10% Ley 29248, personal licenciado de las Fuerzas Armadas.
- Al puntaje final de corresponder se agregará la bonificación especial del 15% determinada para las personas con discapacidad, quien hubiere acreditado documentadamente Ley 29973 – Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Al puntaje Final de corresponder se agregara la bonificación de quintiles para los profesionales de la salud.

PUNTAJE FINAL	
Puntaje Total= Evaluación Curricular + Entrevista Personal	
Puntaje Final = Puntaje Total + Bonificación por Licenciado de las Fuerzas Armadas (10% Puntaje Total)	
Puntaje Final = Puntaje Total + Bonificación por Discapacidad (15% Puntaje Total)	
Puntaje Final = Puntaje Total + Bonificación de Quintiles	

- Para la evaluación final se considerará la sumatoria del puntaje de evaluación curricular más el puntaje de la Entrevista Personal, siendo ganador el postulante que obtenga el mayor puntaje.

ETAPAS DE EVALUACION	PESO	PUNT. MIN.	PUNT. MAX.
EVALUACIÓN CURRICULAR	60%	30	60
ENTREVISTA PERSONAL	40%	25	40
TOTAL	100%	55	100

Los resultados serán publicados en el Portal Institucional

Una vez firmada el Acta se culminará el proceso, entregándose la documentación completa del expediente de contratación a la Unidad de Recursos Humanos y proceder con la inscripción y el registro del contrato, dentro de los cinco días hábiles siguientes de publicado los resultados.

D. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como Desierto (por Cargo)

El proceso de selección puede ser declarado Desierto en alguno de los supuestos siguientes:

- a. Cuando no se presenta ningún postulante al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo aprobatorio en cualquiera de las etapas de la evaluación del proceso.
- d. Cuando no se suscriba el contrato administrativo de servicios dentro del plazo correspondiente y no exista accesitario

Nota: Los postulantes antes de proceder a participar en el proceso deben tomar conocimiento del contenido del proceso y sus etapas, anexos debiendo de acceder al portal web institucional: <http://redilo.saludilo.gob.pe/>

FORMATOS

1. Anexo N° 01 Ficha Única de Datos
2. Anexo N° 02 Solicitud del Postulante
3. Anexo N° 03 Declaración de Afiliación a Régimen Pensionario
4. Anexo N° 04 Declaración Jurada de Salud

LA COMISION

FICHA N° 1
FORMULARIO DE CURRICULUM VITAE

CONVOCATORIA N°

CODIGO

DATOS PERSONALES

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombres

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Lugar

día/mes/año

NACIONALIDAD:

ESTADO CIVIL:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:

RUC:

N° BREVETE: (SI APLICA)

<input type="text"/>	CATEGORIA:	<input type="text"/>
----------------------	------------	----------------------

CATEGORIA:

DIRECCIÓN:

COLEGIO PROFESIONAL: (SI APLICA)

N° REGISTRO:

<input type="text"/>	N° REG. 2DA ESPECIALIDAD	<input type="text"/>
----------------------	--------------------------	----------------------

N° REG. 2DA ESPECIALIDAD

LUGAR DEL REGISTRO: (SI APLICA)

N° DE REGISTRO DE ESPECIALIDAD: (SI APLICA)

SERUMS: (SI APLICA)

SI

NO

N° RESOL.

N° DE RUC

CORREO ELECTRONICO

CELULAR

I. PERSONA CON DISCAPACIDAD

El/la postulante es discapacitado/a:

SI

N° REGISTRO:

NO

II. LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS

El/la postulante es licenciado/a de las Fuerzas Armadas:

SI

NO

Si la respuesta es afirmativa, adjuntar el documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de licenciado/a

IV. DEPORTISTAS CALIFICADOS DE ALTO NIVEL

SI

NIVEL:

NO

Si la respuesta es afirmativa, adjuntar el documento oficial emitido por el IPD, en el cual se acredita su nivel de licenciado/a.

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

(En el caso de Doctorados, Maestrías, Especializaciones y/o Postgrado, referir sólo los que estén involucrados con el servicio al cual se postula:

TITULO	ESPECIALIDAD	UNIVERSIDAD	CIUDAD	ESTUDIOS REALIZADOS	F.EMISION TITULO
DOCTORADO					
MAESTRIA					
TITULO					
BACHILLERATO					
ESTUDIOS TECNICOS					
SECUNDARIA					

Nota:

(1) Dejar en blanco aquello que no apliquen.

(2) Si no tiene título especificar si está en trámite, es egresado o aún está cursando estudios (OBLIGATORIO)

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

CONCEPTO	ESPECIALIDAD	INSTITUCION	CIUDAD	ESTUDIOS REALIZADOS	F.EMISION TITULO
Segunda Especialización					
Post-Grado o Especialización					
Post-Grado o Especialización					
Cursos y/o capacitación					
Cursos y/o capacitación					
Cursos y/o capacitación					
Cursos y/o capacitación					
Informática					
Informática					
Idiomas					
Idiomas					

Nota:

(1) Dejar en blanco aquello que no apliquen.

(2) Si no tiene título especificar si está en trámite, es egresado o aún está cursando estudios (OBLIGATORIO)

ESPECIFICAR PROGRAMAS O APLICATIVOS QUE DOMINA

Marcar con un aspa donde corresponda:

Idioma 1:

Idioma 2:

Marcar con un aspa donde corresponda:

	Muy Bien	Bien	Regular
Habla			
Lee			
Escribe			

	Muy Bien	Bien	Regular
Habla			
Lee			
Escribe			

VI. EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL

Detallar en cada uno de los siguientes cuadros, la experiencia laboral y/o profesional en orden cronológico.

N°	Nombre de la Etidad o Empresa	Cargo	F. INICIO	F.CULMINACION	Tiempo en el cargo

Breve descripción de la función desempeñada:

Marcar con aspa según corresponda:

Pública (), Privada (), ONG (), Organismo Internacional (), Otro () _____

N°	Nombre de la Etidad o Empresa	Cargo	F. INICIO	F.CULMINACION	Tiempo en el cargo

Breve descripción de la función desempeñada:

Marcar con aspa según corresponda:

Pública (), Privada (), ONG (), Organismo Internacional (), Otro () _____

N°	Nombre de la entidad o empresa	Cargo de la Referencia	Nombre de la Persona	Telefono actual
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Ilo, _____ de _____ del 2022

.....
FIRMA

ANEXO 02

SOLICITUD DEL POSTULANTE

Solicito: Inscripción para el Concurso de Contratación
Administrativa de Servicios

SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISION DE PROCESOS DE CONVOCATORIA N° 006-2023 -
CAS DE LA RED INTEGRADA DE SALUD ILO

Yo,, identificado con DNI N°
y domiciliado en, ante usted con el debido
respeto me presento y expongo:

Que, enterado de los requisitos y condiciones que establece la Convocatoria N° 06-
2023 de la Red Integrada de Salud Ilo publicada en el portal Web Institucional, solicito a
Ud. Mi inscripción y por lo tanto considerarme como postulante para el puesto
de....., para lo cual adjunto mi expediente
sustentado con los requisitos que consta defolios.

POR TANTO:

Solicito a usted aceptar mi solicitud de acuerdo a los fundamentos

Ilo, de setiembre del 2023

Firma del Postulante

DNI N° :

RUC n° :

E. Mail :

ANEXO 03

DECLARACION JURADA DE AFILIACION A REGIMEN PENSIONARIO

REGIMEN PENSIONARIO

- No me encuentro afiliado a ningún Régimen Pensionario, por lo cual elijo el siguiente régimen de pensiones:

<input type="checkbox"/> Sistema Nacional de Pensiones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Sistema Privado de Pensiones	<input type="checkbox"/> Integra	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> Pro Futuro	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> Horizonte	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> Prima	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> Hábitat	<input type="checkbox"/>

CUSP N°

Otros.....

- Si me encuentro afiliado al siguiente régimen de Pensiones:

<input type="checkbox"/> Sistema Nacional de Pensiones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Sistema Privado de Pensiones	<input type="checkbox"/> Integra	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> Pro Futuro	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> Horizonte	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> Prima	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> Prima	<input type="checkbox"/>

CUSP N°

Otros.....

Ilo ____ de _____ del 20.....

Firma del Declarante

D.N.I. _____ Huella Digital _____

ANEXO 04

DECLARACION JURADA DE SALUD

Yo. Identificado(a) con

D.N.I. N° Domiciliado en:

Declaro ajo Juramento que:

PRESENTO ALGUNAS DE LAS SIGUIENTES CONDICIONES DE SALUD	SI	NO
Mayor de 65 años		
Hipertensión arterial refractaria		
Enfermedades cardiovasculares		
Cáncer		
Diabetes		
Obesidad con IMC de 40 a más		
Enfermedad pulmonar crónica		
Otros estados de inmunosupresión		
Otros establecidos en el documento normativo vigente del Centro Nacional de Epidemiología, Prevención y Control de Enfermedades.		
Vacunados con una dosis adjuntar carnet		
Vacunados con dos dosis adjuntar carnet		
Vacunados con tres dosis adjuntar carnet - INDISPENSABLE		

Asimismo, declaro que dentro de mi vivienda residen los siguientes familiares que se ubican dentro del grupo de riesgo:

.....

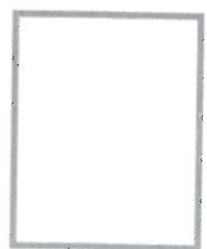
.....

.....

.....

Lugar y fecha:

.....
Firma



Huella