

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

PROCESO CAS N. ° 001-2024-RIS-ILO

**“CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE
SERVICIOS D.LEG 1057 CAS DEL PERSONAL DE SALUD**

ILO, FEBRERO DEL 2024



**BICENTENARIO
PERÚ
2024**

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

PROCESO CAS N° 001-2024-RIS-ILO

“CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS D.LEG 1057 CAS DEL PERSONAL DE SALUD

I. GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Red Integrada de Salud Ilo
Unidad Ejecutora : 401 Salud Ilo
RUC N° : 20519839807

1.2. DOMICILIO LEGAL

Dirección : Jr. Miramar N° 400 Ilo

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente proceso de selección tiene por objeto la CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS D.LEG 1057 CAS DEL PERSONAL DE SALUD, en atención al requerimiento de contar con personal y obteniendo el presupuesto correspondiente, dicha plazas fueron registrados en el AIRHSP, de la Unidad Ejecutora 401 Salud Ilo, para potenciar la prestación de los servicios de la población de Ilo, siendo necesario coberturar con las siguientes plazas vacantes de acuerdo al siguiente cuadro:

1.4. DEPENDENCIA SOLICITANTE: RED INTEGRADA DE SALUD ILO

N°	AREA USUARIA	PLAZA O PUESTO	AIRHSP	LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIOS	CANTIDAD DE PUESTOS	MONTO MENSUAL
01	RED INTEGRADA DE SALUD ILO	OBSTETRA	001177	CENTRO DE SALUD MIRAMAR	1	S/. 3,600.00
02	RED INTEGRADA DE SALUD ILO	MEDICO ESPECIALISTA	001181	HOSPITAL ILO	1	S/. 7,300.00
03	RED INTEGRADA DE SALUD ILO	TECNICO EN FARMACIA	001200	HOSPITAL ILO	1	S/. 1,800.00
04	RED INTEGRADA DE SALUD ILO	MEDICO ESPECIALISTA	001279	HOSPITAL ILO	1	S/. 7,300.00
05	RED INTEGRADA DE SALUD ILO	MEDICO	001300	P.S. LOS ANGELES	1	S/. 5,200.00
06	RED INTEGRADA DE SALUD ILO	TECNICO ADMINISTRATIVO	001348	C.S. MENTAL COMUNITARIO "DR CESAR GALLARDO"	1	S/. 2,040.00



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

07	RED INTEGRADA DE SALUD ILO	PSICOLOGO	001355	C.S. MENTAL COMUNITARIO "DR CESAR GALLARDO"	1	S/. 3,500.00
----	----------------------------	-----------	--------	---	---	--------------

1.5. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE

La Red Integrada de Salud Ilo, con domicilio legal en Jr. Miramar N° 400 Ilo, Distrito y Provincia de Ilo, Departamento de Moquegua y los Establecimientos de Salud Mental Comunitario.

1.6. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION

La Comisión encargada de realizar la contratación de la dependencia de la Red Integrada Salud Ilo, aprobado mediante Resolución Ejecutiva Directoral N° 035-2024-GRM-DIRESA-DRSI/DE.

1.7. IMPEDIMENTOS

Están impedidos de participar en dicho concurso:

- Las personas con inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el estado.
- Las personas que tengan impedimento previsto en las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia.
- Las personas que reciben otros ingresos provenientes del Estado.
- Los que tengan contrato vigente por D.L. 1057 registrado en el AIRHSP.
- Dicha prohibición no alcanza a la contraprestación que provenga de la actividad docente o por ser miembros únicamente de órgano colegio.

II.- BASE LEGAL:

- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Reglamento y modificatorias.
- Decreto Supremo 049-2022-EF del PP131
- Ley N° 27674, Ley que establece el acceso de Deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública, aprobado por el Decreto Supremo N° 089-2003-PCM
- Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 140-2019-SERVIR-PE, que establece los lineamientos para el otorgamiento de ajustes razonables a las personas con discapacidad en el proceso de selección que realicen las entidades del sector público



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- Decreto Legislativo N° 1401, Régimen especial que regula las modalidades formativas en el Sector Público
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil; Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, aprobado por D.S N° 040-2014-PCM y modificatorias
- Decreto Supremo N° 008-2010-PCM, que aprueba el Reglamento del Tribunal del Servicio Civil, y sus modificatorias
- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público
- Ley N° 31131, Ley que establece disposiciones para erradicar la discriminación en los regímenes laborales del sector público.
- Ley de Presupuesto del Sector Público.
- Otras disposiciones que regulen la selección y contratación de personal mediante el D.Leg. N° 1057.
- Y demás disposiciones que resulten aplicables.

III. PERFILES DE PUESTOS



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

TERMINOS DE REFERENCIA

1.- FINALIDAD PÚBLICA:

Contrato de servicio de **01 OBSTETRA** para brindar la atención en la Red Integrada de Salud Ilo con ubicación en el Centro de Salud Miramar.

2.- FINALIDAD Y LUGAR DE PRESTACIÓN DE LA CONTRATACION:

Contratar (**01**) **OBSTETRA**, con la finalidad de brindar la atención en la Red Integrada de Salud Ilo con ubicación en el Centro de Salud Miramar.

3.- COMPETENCIAS:

- Brindar atención integral a la mujer en relación al embarazo, parto y puerperio normal, y en el campo de la salud sexual y reproductiva en el ámbito de su profesión, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

4.- REQUISITOS MINIMOS:

- Título profesional de OBSTETRICIA
- Constancia de Habilitación, otorgada por el Colegio Profesional.
- Resolución SERUMS
- Experiencia mínima un año en el Sector Público
- Certificación con antigüedad no mayor de 5 años en cursos de capacitación relacionados con el área a laborar.

5.- ACTIVIDADES A REALIZAR:

- Brindar atención en planificación familiar con métodos no quirúrgicos y orientación/consejería en todos los métodos, según normativa vigente.
- Brindar la atención prenatal, así como examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, atender el parto y el puerperio normal, de acuerdo a la normativa vigente.
- Realizar la psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal, según normativa vigente.
- Brindar orientación y educación en el ámbito de su profesión, durante el embarazo, parto y puerperio normal, según normativa vigente.
- Desarrollar actividades de prevención y promoción de la salud sexual y reproductiva, dirigidas a la mujer, familia y comunidad, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
- Realizar intervenciones de prevención e identificación de riesgos en la salud sexual y reproductiva, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
- Detectar el riesgo obstétrico en la etapa prenatal, intranatal y postnatal; y en ausencia del médico dar atención para estabilizar la emergencia obstétrica y su derivación inmediata, según normativa vigente.
- Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y detección precoz de cáncer de cérvix (PAP, Inspección Visual y test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual y VIH_SIDA, y en el manejo sindrómico de ITS, según normativa vigente.
- Participar en intervenciones extramurales a la persona, familia y comunidad, de atención integral en salud sexual y reproductiva y atención prenatal para contribuir al acceso a la atención de salud.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

6.- PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONTRATACION: MARZO A JUNIO DEL 2024

7.- RETRIBUCIÓN ECONÓMICA:

Fuente de financiamiento	: RO
Monto mensual de contratación	: S/. 3,600.00
Motivo de Creación de la Plaza	: Ley N° 31538 Artículo 27

8.- SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACION:

Estará bajo la Supervisión del jefe inmediato superior, quien permanentemente verificará el avance de la prestación del servicio.

El titular de la Entidad Ejecutora podrá realizar los desplazamientos de personal donde la necesidad del servicio lo requiera.



BICENTENARIO
PERÚ
2024

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

TERMINOS DE REFERENCIA

1.- FINALIDAD PÚBLICA:

Contrato de servicio de **01 MEDICO ESPECIALISTA** en la especialidad de **CARDIOLOGIA** para brindar la atención en la Red Integrada de Salud Ilo con ubicación en el Hospital Ilo.

2.- FINALIDAD Y LUGAR DE PRESTACIÓN DE LA CONTRATACION:

Contratar **01 MEDICO ESPECIALISTA** en la especialidad de **CARDIOLOGIA**, con la finalidad de brindar la atención en la Red Integrada de Salud Ilo con ubicación en el Hospital Ilo.

3.- COMPETENCIAS:

- Brindar atención médica integral y especializada en la atención integral de los pacientes de alto riesgo cardiológico según las metas programadas en el plan operativo.

4.- REQUISITOS MINIMOS:

- Título Profesional de Médico Cirujano
- Título de Segunda Especialidad o Constancia de Terminación de especialidad que haya concluido el residentado médico en la especialidad de Cardiología.
- Colegiatura y habilitación profesional vigente
- Resolución de SERUMS
- Condiciones para trabajar en equipo

5.- ACTIVIDADES A REALIZAR:

- Cumplir con la programación asistencial del Servicio, en función al cumplimiento de las metas aprobadas, la variación de la demanda, disponibilidad de oferta, rendimiento, estándares y acorde a las normas vigentes.
- Pasar visita diaria en el área de hospitalización, de acuerdo al rol establecido, realizando las indicaciones necesarias e informarse sobre su cumplimiento, así como del adecuado suministro de la medicación.
- Dar las altas de pacientes llenando la documentación pertinente como el informe de alta, recetas e indicaciones médicas
- Llenado de HIS Y FUA, por la atención de paciente.
- Realizar un correcto registro del acto médico en la Historia Clínica, HIS Y FUA de la información requerida en los formularios empleados en la prestación de salud brindada al paciente y en los sistemas informáticos institucionales.
- Respetar los derechos del paciente de acuerdo a la Ley y las normas de la institución. Brindar información oportuna y pertinente al paciente y/o familiar responsable sobre su situación de salud. Cumplir con las pautas del consentimiento informado, para los procedimientos informar al paciente y/o familiares el diagnóstico, las posibilidades terapéuticas, explicándoles los riesgos ya sean simples o sofisticados.
- Desarrollar actividades docentes y de investigación, programados por el Servicio u Hospital, debidamente autorizado.



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- Velar por la seguridad y la conservación de la información digital y física, así como su confidencialidad.
- Conservación de equipos y mobiliario a su cargo
- Otras funciones que le asigne el Servicio de Medicina.

6.- PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONTRATACION: MARZO A JUNIO DEL 2024

7.- RETRIBUCIÓN ECONÓMICA:

Fuente de financiamiento	: RO
Monto mensual de contratación	: S/. 7,300.00
Motivo de Creación de la Plaza	: Ley N° 31538 Artículo 27

8.- SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACION:

Estará bajo la Supervisión del jefe inmediato superior, quien permanentemente verificará el avance de la prestación del servicio.

El titular de la Entidad Ejecutora podrá realizar los desplazamientos de personal donde la necesidad del servicio lo requiera.



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

TERMINOS DE REFERENCIA

1.- FINALIDAD PÚBLICA:

Contrato de servicio de **01 MEDICO ESPECIALISTA** en la especialidad de **EMERGENCIOLOGO** para brindar la atención en la Red Integrada de Salud Ilo con ubicación en el Hospital Ilo.

2.- FINALIDAD Y LUGAR DE PRESTACIÓN DE LA CONTRATACION:

Contratar **01 MEDICO ESPECIALISTA** en la especialidad de **EMERGENCIOLOGO**, con la finalidad de brindar la atención en la Red Integrada de Salud Ilo con ubicación en el Hospital Ilo.

3.- COMPETENCIAS:

- Brindar atención médica integral y especializada en la atención integral de los pacientes de alto riesgo según las metas programadas en el plan operativo.

4.- REQUISITOS MINIMOS:

- Título Profesional de Médico Cirujano
- Título de Segunda Especialidad con RNE de Emergenciólogo.
- Colegiatura y habilitación profesional vigente
- Resolución de SERUMS
- Condiciones para trabajar en equipo
- Experiencia de trabajo mínima 02 año en el sector público / privado
- Certificación con antigüedad no mayor de 5 años en cursos de capacitación relacionados con el área a laborar.

5.- ACTIVIDADES A REALIZAR:

- Realizar la evaluación, diagnóstico y tratamiento de pacientes en situación de emergencia o grave compromiso de la salud y de la vida
- Elaborar historias clínicas, llenar los formatos únicos de atención del SIS, expedir informes médicos y de salud, certificados de defunción, constancias de atención, y otros documentos según normatividad vigente
- Realizar el acto médico de acuerdo a las disposiciones legales vigentes
- Cumplir con las medidas de bioseguridad para disminuir riesgos laborales.
- Proponer y ejecutar las actividades para el mejoramiento continuo de la calidad de la atención médica
- Coordinación para viajes de referencia de pacientes de emergencia a otros establecimientos de salud de mayor complejidad
- Velar por el buen funcionamiento y conservación de los equipos biomédicos que maneja
- Atención de pacientes ambulatorios en emergencia (Prioridades I, II y III. Responder interconsultas de la otras áreas de Emergencia (Cirugía, Trauma y Obstetricia)
- Ginecología Participación en Planes de Contingencia y Respuesta Rápida para

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Emergencia y Desastres

- Coordinación de Referencias y Contrareferencias
- Procedimientos invasivos de pacientes críticos (catéter venoso central, drenajes torácicos, intubación orotraqueal, paracentesis, punciones lumbares)
- Realización de Riesgo Quirúrgico de pacientes de Emergencia
- Otras que asigne el Jefe inmediato.

6.- PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONTRATACION: MARZO A JUNIO DEL 2024

7.- RETRIBUCIÓN ECONÓMICA:

Fuente de financiamiento	: RO
Monto mensual de contratación	: S/. 7,300.00
Motivo de Creación de la Plaza	: Ley N° 31538 Artículo 27

8.- SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACION:

Estará bajo la Supervisión del jefe inmediato superior, quien permanentemente verificará el avance de la prestación del servicio.

El titular de la Entidad Ejecutora podrá realizar los desplazamientos de personal donde la necesidad del servicio lo requiera.



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

TERMINOS DE REFERENCIA

1.- FINALIDAD PÚBLICA:

Contrato de servicio de **01 TECNICO EN FARMACIA** para de brindar la atención en la Red Integrada de Salud Ilo con ubicación en el Hospital Ilo.

2.- FINALIDAD Y LUGAR DE PRESTACIÓN DE LA CONTRATACION:

Contratar (**01**) **TECNICO EN FARMACIA**, con la finalidad de brindar la atención en la Red Integrada de Salud Ilo con ubicación en el Hospital Ilo.

3.- COMPETENCIAS:

- Identificación de medicamentos por nombre genérico y de marca.
- Desempeñar funciones que están conectadas a los sistemas de distribución institucional.

4.- REQUISITOS MINIMOS:

- Título de Técnico en Farmacia y/o Enfermería
- Experiencia de trabajo mínima 01 año en dispensación de Medicamentos en Hospitales u otros establecimientos de salud del MINSA
- Conocimiento y manejo del Sistema Informático SISMED 2.3 para el descargo de recetas del S/S
- No tener antecedentes penales ni Judiciales
- Trabajo en Equipo
- Certificación con antigüedad no mayor de 5 años en cursos de capacitación relacionados con el área a laborar.

5.- ACTIVIDADES A REALIZAR:

- Preparación de Medicamentos e Insumos para la atención de pacientes bajo el sistema de Distribución por Dosis Unitaria de los servicios de Hospitalización del Hospital
- Entrega de Medicamentos e insumos médicos a pacientes hospitalizados SIS de los diferentes servicios del Hospital Ilo
- Descargo de recetas de SIS de los pacientes atendidos por las diferentes modalidades el sistema Informático SISMED V2.3
- Entrega de Equipos de Protección Personal (EPP) al personal de salud de todo el Hospital Ilo Descargo de EPP en Sistema Informático SISMED V2.3, según Planilla de atención al personal de salud.
- Realización de reporte de Alta de Pacientes SIS y otros (Formato único de Atención del SIS) con los medicamentos entregados a los pacientes SIS atendidos en las diferentes modalidades de atención.
- Descargo en Tarjeta de control Visible (Kardex) de consumo de medicamentos en forma diaria
- Inventario de Medicamentos e Insumos bajo su responsabilidad
- Limpieza y Orden de los medicamentos en el Área de Farmacia Y otros que se le asigne su jefatura



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

6.- PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONTRATACION: MARZO A JUNIO DEL 2024

7.- RETRIBUCIÓN ECONÓMICA:

Fuente de financiamiento	: RO
Monto mensual de contratación	: S/. 1,800.00
Motivo de Creación de la Plaza	: Ley N° 31538 Artículo 27

8.- SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACION:

Estará bajo la Supervisión del jefe inmediato superior, quien permanentemente verificará el avance de la prestación del servicio.

El titular de la Entidad Ejecutora podrá realizar los desplazamientos de personal donde la necesidad del servicio lo requiera.



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

TERMINOS DE REFERENCIA

1.- FINALIDAD PÚBLICA:

Contrato de servicio de **01 MEDICO CIRUJANO** para brindar la atención en la Red Integrada de Salud Ilo con ubicación en el Puesto de Salud los Ángeles.

2.- FINALIDAD Y LUGAR DE PRESTACIÓN DE LA CONTRATACION:

Contratar (**01**) **MEDICO CIRUJANO**, con la finalidad de brindar la atención en la Red Integrada de Salud Ilo con ubicación en el Puesto de Salud los Ángeles.

3.- COMPETENCIAS:

- Capacidad para utilizar el conocimiento teórico, científico, epidemiológico y clínico con la finalidad de tomar decisiones médicas, con el fin de elaborar modelos que permitan promover la salud, disminuir riesgos, limitar los daños y proponer abordajes viables a los problemas de salud,

4.- REQUISITOS MINIMOS:

- Título de profesional Médico.
- Constancia de colegiatura y habilitación profesional.
- Resolución termino SERUMS
- RUC activo y habido.
- Experiencia en el manejo de Capacidad Analítica.
- Experiencia Laboral de 01 año en el sector Público y/o Privado

5.- ACTIVIDADES A REALIZAR:

- Realizar anamnesis y examen clínico, identificando factores de riesgo, signos de alarma y realizar la clasificación del caso para definir el manejo correspondiente, acorde a la normativa vigente.
- Brindar tratamiento integral que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contra referencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
- Realizar procedimientos médicos con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
- Realizar prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
- Participar, como parte del equipo multidisciplinario de salud, en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
- Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual del ámbito del establecimiento de salud.
- Participar en la identificación de factores de riesgo/protectores y desarrollar intervenciones educativas, comunicacionales, vigilancia epidemiológica, salud ambiental y salud ocupacional fomentando la participación ciudadana.
- Brindar atención médica a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.
- Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

6.- PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONTRATACION: MARZO A JUNIO DEL 2024

7.- RETRIBUCIÓN ECONÓMICA:

Fuente de financiamiento	: RO
Monto mensual de contratación	: S/. 5,200.00
Motivo de Creación de la Plaza	: Ley N° 31538 Artículo 27

8.- SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACION:

Estará bajo la Supervisión del jefe inmediato superior, quien permanentemente verificará el avance de la prestación del servicio.

El titular de la Entidad Ejecutora podrá realizar los desplazamientos de personal donde la necesidad del servicio lo requiera.



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

TERMINOS DE REFERENCIA

1.- FINALIDAD PÚBLICA:

Contrato de servicio de **01 TECNICO ADMINISTRATIVO** para brindar la atención en la Red Integrada de Salud Ilo con ubicación en el Centro de Salud Mental Comunitario “Dr. Cesar Gallardo”.

2.- FINALIDAD Y LUGAR DE PRESTACIÓN DE LA CONTRATACION:

Contratar (01) **01 TECNICO ADMINISTRATIVO**, con la finalidad de brindar la atención en la Red Integrada de Salud Ilo con ubicación en el Centro de Salud Mental Comunitario “Dr. Cesar Gallardo”.

3.- COMPETENCIAS:

- **ORIENTACION A RESULTADOS:** Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurado estándares de calidad
- **VOCACION DE SERVICIO:** Capacidad de actuar escuchando y atendiendo al usuario del servicio, valorado sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial.
- **TRABAJO EN EQUIPO:** Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas. colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo de emergencia.

4.- REQUISITOS MINIMOS:

- Título de Técnico en Computación e Informática o carreras técnicas y Afines.
- Concomimientos básicos de Ofimática acreditados Word, Excel Power Point
- Experiencia laboral mínima de Un (01) año en el sector público. Competencias

5.- ACTIVIDADES A REALIZAR:

- Administrar el flujo de datos: como almacenamiento, conservación, clasificación de datos magnéticos.
- Recopilación, control de calidad, digitación y procesamiento de la información de salud que generen los establecimientos de su jurisdicción
- Elaborar e interpretar los cuadros estadísticos, reportes y resúmenes variados en forma mensual, trimestral, semestral y anual de la información de salud.
- Digitalizar las hojas de emergencias y consolidar el informe operacional mensual, trimestral, semestral y anual en impreso, magnético y enviar en fechas establecidas.
- Velar por la integridad y buen funcionamiento de los equipos, materiales, insumos y enseres del servicio, responsabilizándose por su deterioro o uso indebido.
- Efectuar el adecuado manejo de Historias Clínicas en Archivo referidas a la preparación, conservación, custodia, seguimiento y depuración de las historias clínicas y registros médicos.
- Apoyar al servicio de admisión del establecimiento de salud.
- Archivar documentos médicos legales y mantener la confidencialidad de los archivos con la información médica.
- Asegurar el cumplimiento de los derechos y buen trato de los usuarios.
- Y otras funciones que asigne la jefatura inmediata.

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

6.- PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONTRATACION: MARZO A JUNIO DEL 2024

7.- RETRIBUCIÓN ECONÓMICA:

Fuente de financiamiento	: RO
Monto mensual de contratación	: S/. 2,040.00
Motivo de Creación de la Plaza	: D.S. N°049-2022-EF

8.- SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACION:

Estará bajo la Supervisión del jefe inmediato superior, quien permanentemente verificará el avance de la prestación del servicio.

El titular de la Entidad Ejecutora podrá realizar los desplazamientos de personal donde la necesidad del servicio lo requiera.



BICENTENARIO
PERÚ
2024

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

TERMINOS DE REFERENCIA

1.- FINALIDAD PÚBLICA:

Contrato de servicio de 01 **PSICOLOGO CON COMPETENCIA Y/O ESPECIALIDAD EN TERAPIA DE LENGUAJE** para brindar la atención en la Red Integrada de Salud Ilo con ubicación en el Centro de Salud Mental Comunitario “Dr. Cesar Gallardo”.

2.- FINALIDAD Y LUGAR DE PRESTACIÓN DE LA CONTRATACION:

Contratar (01) 01 **PSICOLOGO CON COMPETENCIA Y/O ESPECIALIDAD EN TERAPIA DE LENGUAJE**, con la finalidad de brindar la atención en la Red Integrada de Salud Ilo con ubicación en el Centro de Salud Mental Comunitario “Dr. Cesar Gallardo”.

3.- COMPETENCIAS:

- Cumple el rol de prevención, evaluación y tratamiento de trastornos de la comunicación (lenguaje oral y escrito) y degluciones presentes en estudiantes en edad preescolar y escolar.
- Capacidad de actuar escuchando y atendiendo al usuario del servicio para coordinaciones, valorando requerimientos y necesidades y brindando
- Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, ayudando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo técnico de gestión del P.P. demostrando capacidad de trabajar bajo presión.

4.- REQUISITOS MINIMOS:

- Título profesional de Psicólogo o afines.
- Especialidad en Terapia de Lenguaje (**Indispensable**)
- Constancia de Habilitación, otorgada por el Colegio Profesional.
- Experiencia mínima un año
- Resolución SERUMS
- Experiencia mínima un año en el Sector Publico
- Certificación con antigüedad no mayor de 5 años en cursos de capacitación relacionados con el área a laborar.

5.- ACTIVIDADES A REALIZAR:

- Elaborar un plan de trabajo, deberá contener las actividades a realizar durante el periodo de contratación en el EE.SS.
- Evaluación y diagnóstico del área funcional de personas con problemas y trastornos de lenguaje.
- Elaboración de plan individual de tratamiento, recuperación, fortalecimiento y desarrollo del individuo.
- Las intervenciones sanitarias se realizarán en el marco de la normativa vigente del MINSA
- Control y seguimiento de casos referidos de niveles de mayor complejidad.
- Coordinar permanentemente con los integrantes de C.S. Mental Comunitario, local y regional
- Rehabilitación para ayudar a los usuarios, familia y/o cuidadores, en colaboración con profesionales, fisioterapeutas, trabajadores sociales, médicos y psicólogos
- Otras actividades que asigne la jefatura inmediata.

6.- PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONTRATACION: MARZO A JUNIO DEL 2024

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

7.- RETRIBUCIÓN ECONÓMICA:

Fuente de financiamiento : RO
Monto mensual de contratación : S/. 3,500.00
Motivo de Creación de la Plaza : D.S. N° 049-2022-EF

8.- SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACION:

Estará bajo la Supervisión del jefe inmediato superior, quien permanentemente verificará el avance de la prestación del servicio.

El titular de la Entidad Ejecutora podrá realizar los desplazamientos de personal donde la necesidad del servicio lo requiera.



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

8.- SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

Estará bajo la Supervisión del jefe inmediato superior, quien permanentemente verificará el avance de la prestación del servicio.

El titular de la Entidad Ejecutora podrá realizar los desplazamientos de personal donde la necesidad del servicio lo requiera.

PRECISIONES:

Cuando se hace alusión al término indispensable quiere decir que de no presentarse tal documento el postulante quedara **DESCALIFICADO** automáticamente del proceso de selección. Cuando se hace referencia al Sector Público, se entiende que son todas aquellas entidades que conforman el sistema nacional de salud perteneciente a una entidad del sector público - estatal: MINSA, Gobierno Regional, Gobierno Local, FF.AA. EsSalud, Ministerio Público, Poder Judicial etc.

En el rubro de Capacitaciones, solo serán válidas aquellas que sean relacionadas y/o afines exclusivamente al servicio al cual postula, salvo criterio diferente expuesto en el perfil del puesto. En todos los puestos, en tiempo a la experiencia laboral será computable únicamente aquella obtenida con posterioridad a la obtención del Título académico profesional de acuerdo al grupo ocupacional respectivo.

A. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
I CONVOCATORIA			
1	Publicación en el Portal Talento Perú – Servir	27 de Febrero 2024	Unidad de Recursos Humanos
	Publicación y difusión de la convocatoria en la página institucional: http://redilo.saludilo.gob.pe/	28 de Febrero 2024	
II SELECCIÓN			
1	Presentar la siguiente documentación:	13 y 14 de Marzo 2024 En Horario: 08.00 a.m. a 12.00 m y 14.00 p.m. a 15.00 p.m.	Comité de Selección
	1. Adjuntar Anexo N° 01 Ficha única de Datos		
	2. Adjuntar Anexo N° 02 Formato Solicitud del Postulante		
1	3. Declaraciones Juradas según Anexos - Los anexos deberán estar debidamente foliados y firmados		
	4. Lugar de entrega: - Secretaria de la Unidad de Recursos Humanos		
2	Evaluación Curricular	15 de Marzo de 2024	Comité de Selección
3	Publicación de resultados de la Evaluación Curricular	18 de Marzo de 2024	Comité de Selección

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

4	Presentación de reclamos por escrito (Secretaría de la Unidad de Recursos Humanos)	18 de Marzo de 2024 (09:00 a 10:00 am)	Comité de Selección
5	Absolución de reclamos	18 de Marzo de 2024 11:00 a.m. a 12:00 am	Comité de Selección
6	Publicación resultados luego de la etapa de reclamos a través de la Pag. WEB Institucional y enlace.	18 de Marzo de 2024 15:00 horas	Comité de Selección
7	Etapa de Entrevista Personal Lugar: Auditorio de la Red de Salud Ilo	19 de Marzo de 2024 08: 30 horas	Comité de Selección
8	Publicación del Resultado Final a través de la Pag. WEB Institucional	20 de Marzo de 2024 12: 00 horas	Comité de Selección
III SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
1	Adjudicación de plazas	21 de Marzo de 2024 15:00 horas	Comité de Selección
2	Suscripción del contrato Lugar: Auditorio de la Sede de la Red Salud Ilo	21 de Marzo de 2024 15:00 horas	Unidad de Recursos Humanos

El cronograma se encuentra sujeto a variaciones por parte de la Entidad, las mismas que se darán a conocer oportunamente a través del Portal Institucional, en el cual se anunciará el nuevo cronograma por cada Etapa de evaluación que corresponda.

B. DOCUMENTOS A PRESENTAR

- Solicitud de inscripción del postulante dirigido al presidente(a) de la Comisión de Procesos de Convocatoria CAS, indicando el puesto al que postula, de forma clara y precisa según perfil del puesto Anexo 01
- Fotocopia Simple del Documento Nacional de Identidad – DNI
- Copia de la Ficha del Registro Único de Contribuyente – RUC, que se encuentre en estado: activo y condición: Habido
- Declaración Jurada de acuerdo a los Formatos de los Anexos del 1 al 4 adjunto al presente
- Curriculum Vitae Documentado**
El curriculum Vitae documentado en fotocopias que sustenten y/o acredite el cumplimiento de los requisitos señalados en los perfiles de puesto al cual postula:
 - Título profesional según corresponda. **INDISPENSABLE**
 - Colegiatura de ser el caso. **INDISPENSABLE**
 - Resolución de SERUMS según el caso **INDISPENSABLE**
 - Habilitación ejercicio profesional de ser el caso. **INDISPENSABLE**
 - Experiencia laboral, sustentada con certificado y/o constancia de trabajo, emitida por el órgano estructurado responsable de Recursos Humanos en la entidad pública o privada según sea el caso. En caso de servicios: certificado o constancias emitidas por la Unidad de Logística, ordenada en forma cronológica
 - Capacitación seguir al cargo que postula, cursos, seminarios, talleres y otros con una antigüedad de cinco (5) Años.

La presentación de la documentación a calificar, deberá estar correctamente foliada en un folder tamaño A4, la que será presentada a la Unidad de Recursos Humanos de la Red Integrada de Salud Ilo, en el periodo establecido para la inscripción de postulantes.

A la falta de estos documentos y/o requisitos se procederá a la exclusión del proceso de

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

selección. No podrá ingresar documento alguno una vez realizada la inscripción.

La experiencia de trabajo deberá ser emitida por Autoridad competente y acreditarse mediante Contratos suscritos, Resoluciones y/o Certificados de Trabajo; reconocidos siempre y cuando hayan sido otorgados por la Administración Pública y solo para el caso de Empresas Privadas, Clínicas, Consultorios, ONGS serán aparejados con recibos de Honorarios Profesionales u otros que acrediten según sea el caso.

La experiencia general se contabiliza la cantidad total de los años de experiencia laboral que se necesita ya sea en el sector público y/o privado, considerando: para aquellos puestos donde se requiera formación Universitaria, el tiempo de experiencia se contara a partir de la obtención del grado de Bachiller y Formación Técnica a partir de la obtención del diploma de Egresado.

Los postulantes **que reúnan los requisitos exigidos en los Perfiles del Puesto serán declarados APTOS** los que **NO alcances el puntaje mínimo serán declarados NO APTOS**. En la publicación se considerará los puntajes obtenidos de cada postulante.

La evaluación de los Curriculum vitae de los postulantes se realizará teniendo en consideración los Perfiles de Puesto, garantizando los principios de mérito, capacidad e igualdad de oportunidades.

C. DE LA ETAPA DE EVALUACION Y SELECCIÓN

La conducción del proceso de selección en todas sus etapas estará cargo de una Comisión de Selección la cual estará integrada por tres (3) Miembros.

- El concurso comprende la etapa de publicación, evaluación curricular, entrevista personal y resultados finales en base a lo establecido en los Formatos.
- La evaluación Curricular se llevará a cabo en las fechas establecidas en el cronograma, tomando en cuenta los factores de evaluación establecidos en los formatos, precisando el orden de méritos de acuerdo al Formatos para Profesionales.
- En la Etapa de Entrevista Personal, quien hubiere acreditado documentadamente la condición de licenciado de las Fuerzas Armadas, recibirán una bonificación del 10% Ley 29248, personal licenciado de las Fuerzas Armadas.
- Al puntaje final de corresponder se agregará la bonificación especial del 15% determinada para las personas con discapacidad, quien hubiere acreditado documentadamente Ley 29973 – Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Al puntaje Final de corresponder se agregará la bonificación de quintiles para los profesionales de la salud.

PUNTAJE FINAL
Puntaje Total= Evaluación Curricular + Entrevista Personal
Puntaje Final = Puntaje Total + Bonificación por Licenciado de las Fuerzas Armadas (10% Puntaje Total)
Puntaje Final = Puntaje Total + Bonificación por Discapacidad (15% Puntaje Total)
Puntaje Final = Puntaje Total + Bonificación de Quintiles

- Para la evaluación final se considerará la sumatoria del puntaje de evaluación curricular más el puntaje de la Entrevista Personal, siendo ganador el postulante que obtenga el mayor puntaje.

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

ETAPAS DE EVALUACION	PESO	PUNT. MIN.	PUNT. MAX.
EVALUACIÓN CURRICULAR	60%	30	60
ENTREVISTA PERSONAL	40%	25	40
TOTAL	100%	55	100

Los resultados serán publicados en el Portal Institucional

Una vez firmada el Acta se culminará el proceso, entregándose la documentación completa del expediente de contratación a la Unidad de Recursos Humanos y proceder con la inscripción y el registro del contrato, dentro de los cinco días hábiles siguientes de publicado los resultados.

D. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como Desierto (por Cargo)

El proceso de selección puede ser declarado Desierto en alguno de los supuestos siguientes:

- Cuando no se presenta ningún postulante al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo aprobatorio en cualquiera de las etapas de la evaluación del proceso.
- Cuando no se suscriba el contrato administrativo de servicios dentro del plazo correspondiente y no exista accesitario

Nota: Los postulantes antes de proceder a participar en el proceso deben tomar conocimiento del contenido del proceso y sus etapas, anexos debiendo de acceder al portal web institucional: <http://redilo.saludilo.gob.pe/>



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

FORMATOS

1. Anexo N° 01 Ficha Única de Datos
2. Anexo N° 02 Solicitud del Postulante
3. Anexo N° 03 Declaración de Afiliación a Régimen Pensionario
4. Anexo N° 04 Declaración Jurada de Salud

LA COMISION



BICENTENARIO
PERÚ
2024

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

FICHA N° 1
FORMULARIO DE CURRICULUM VITAE

CONVOCATORIA N°	<input type="text"/>	CODIGO	<input type="text"/>
DATOS PERSONALES			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	Lugar	día/mes/año	
NACIONALIDAD:	<input type="text"/>		
ESTADO CIVIL:	<input type="text"/>		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	<input type="text"/>		
RUC:	<input type="text"/>		
N° BREVETE: (SI APLICA)	<input type="text"/>	CATEGORIA:	<input type="text"/>
DIRECCIÓN:	<input type="text"/>		
COLEGIO PROFESIONAL: (SI APLICA)	<input type="text"/>		
N° REGISTRO:	<input type="text"/>	N° REG. 2DA ESPECIALIDAD	<input type="text"/>
LUGAR DEL REGISTRO: (SI APLICA)	<input type="text"/>		
N° DE REGISTRO DE ESPECIALIDAD: (SI APLICA)	<input type="text"/>		
SERUMS: (SI APLICA)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	N° RESOL. <input type="text"/>
N° DE RUC	<input type="text"/>		
CORREO ELECTRONICO	<input type="text"/>		
CELULAR	<input type="text"/>		

II. PERSONA CON DISCAPACIDAD

El/la postulante es discapacitado/a:

SI

NO

N° REGISTRO:

III. LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS

El/la postulante es licenciado/a de las Fuerzas Armadas:

SI

NO

Si la respuesta es afirmativa, adjuntar el documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de licenciado/a

IV. DEPORTISTAS CALIFICADOS DE ALTO NIVEL

SI

NO

NIVEL:

Si la respuesta es afirmativa, adjuntar el documento oficial emitido por el IPD, en el cual se acredita su nivel.

de licenciado/a.

.....
FIRMA

Ilo, ____ de ____ 2024

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

(En el caso de Doctorados, Maestrías, Especializaciones y/o Postgrado, referir sólo los que estén involucrados con el servicio al cual se postula:

TITULO	ESPECIALIDAD	UNIVERSIDAD	CIUDAD	ESTUDIOS REALIZADOS	F.EMISION TITULO
DOCTORADO					
MAESTRIA					
TITULO					
BACHILLERATO					
ESTUDIOS TECNICOS					
SECUNDARIA					

Nota:

(1) Dejar en blanco aquello que no apliquen.

(2) Si no tiene titulo especificar si está en trámite, es egresado o aún está cursando estudios (OBLIGATORIO)

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

CONCEPTO	ESPECIALIDAD	INSTITUCION	CIUDAD	ESTUDIOS REALIZADOS	F.EMISION TITULO
Segunda Especialización					
Post-Grado o Especialización					
Post-Grado o Especialización					
Cursos y/o capacitación					
Cursos y/o capacitación					
Cursos y/o capacitación					
Cursos y/o capacitación					
Informática					
Informática					
Idiomas					
Idiomas					



Ilo, _____ de _____ 2024

.....
FIRMA

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Nota:

(1) Dejar en blanco aquello que no apliquen.

(2) Si no tiene título especificar si está en trámite, es egresado o aún está cursando estudios (OBLIGATORIO)

ESPECIFICAR PROGRAMAS O APLICATIVOS QUE DOMINA

Marcar con un aspa donde corresponda:

Idioma 1:

Idioma 2:

Marcar con un aspa donde corresponda:

	Muy Bien	Bien	Regular
Habla			
Lee			
Escribe			

	Muy Bien	Bien	Regular
Habla			
Lee			
Escribe			

.....
FIRMA

Ilo, _____ de _____ 2024



BICENTENARIO
PERÚ
2024

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

VI. EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL

Detallar en cada uno de los siguientes cuadros, la experiencia laboral y/o profesional en orden cronológico.

N°	Nombre de la Etidad o Empresa	Cargo	F. INICIO	F.CULMINACION	Tiempo en el cargo

Breve descripción de la función desempeñada:

Marcar con aspa según corresponda:

Pública (), Privada (), ONG (), Organismo Internacional (), Otro ()

N°	Nombre de la Etidad o Empresa	Cargo	F. INICIO	F.CULMINACION	Tiempo en el cargo

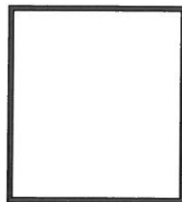
Breve descripción de la función desempeñada:

Marcar con aspa según corresponda:

Pública (), Privada (), ONG (), Organismo Internacional (), Otro ()

N°	Nombre de la entidad o empresa	Cargo de la Referencia	Nombre de la Persona	Telefono actual
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Ilo, _____ de _____ del 2022 4



.....
FIRMA



BICENTENARIO
PERÚ
2024

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

ANEXO 02

SOLICITUD DEL POSTULANTE

Solicito: Inscripción para el Concurso de Contratación Administrativa de Servicios

SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISION DE PROCESOS DE CONVOCATORIA N° 001-2024 - CAS DE LA RED INTEGRADA DE SALUD ILO

Yo,, identificado con DNI N°
y domiciliado en, ante usted con el debido respeto me presento y expongo:

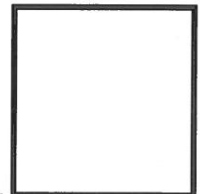
Que, enterado de los requisitos y condiciones que establece la Convocatoria N° 001-2024 de la Red Integrada de Salud Ilo publicada en el portal Web Institucional, solicito a Ud. Mi inscripción y por lo tanto considerarme como postulante para el puesto de....., para lo cual adjunto mi expediente sustentado con los requisitos que consta defolios.

POR TANTO:

Solicito a usted aceptar mi solicitud de acuerdo a los fundamentos

Ilo, _____ de _____ del 2024

Firma del Postulante



DNI N° :

RUC n° :

E. Mail :

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

ANEXO 03

DECLARACION JURADA DE AFILIACION A REGIMEN PENSIONARIO

REGIMEN PENSIONARIO

- No me encuentro afiliado a ningún Régimen Pensionario, por lo cual elijo el siguiente régimen de pensiones:

Sistema Nacional de Pensiones	<input type="checkbox"/>	Sistema Privado de Pensiones	Integra	<input type="checkbox"/>
			Pro Futuro	<input type="checkbox"/>
			Horizonte	<input type="checkbox"/>
			Prima	<input type="checkbox"/>
			Hábitat	<input type="checkbox"/>

CUSP N°

Otros.....

- Si me encuentro afiliado al siguiente régimen de Pensiones:

Sistema Nacional de Pensiones	<input type="checkbox"/>	Sistema Privado de Pensiones	Integra	<input type="checkbox"/>
			Pro Futuro	<input type="checkbox"/>
			Prima	<input type="checkbox"/>
			Hábitat	<input type="checkbox"/>

CUSP N°

Otros.....

Ilo ___ de _____ del 2024

Firma del Declarante



D.N.I. _____ Huella Digital



BICENTENARIO
PERÚ
2024

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

ANEXO 04

DECLARACIÓN JURADA DE SALUD

Yo Identificado(a) con

D.N.I. N° Domiciliado en:

Declaro ajo Juramento que:

PRESENTO ALGUNAS DE LAS SIGUIENTES CONDICIONES DE SALUD	SI	NO
Mayor de 65 años		
Hipertensión arterial refractaria		
Enfermedades cardiovasculares		
Cáncer		
Diabetes		
Obesidad con IMC de 40 a más		
Enfermedad pulmonar crónica		
Otros estados de inmunosupresión		
Otros establecidos en el documento normativo vigente del Centro Nacional de Epidemiología, Prevención y Control de Enfermedades.		
Vacunados con una dosis adjuntar carnet		
Vacunados con dos dosis adjuntar carnet		
Vacunados con tres dosis adjuntar carnet - INDISPENSABLE		

Asimismo, declaro que dentro de mi vivienda residen los siguientes familiares que se ubican dentro del grupo de riesgo:

.....
.....
.....
.....

Lugar y fecha:

.....
Firma

